

FORMAT DAFTAR ISIAN PUBLIK

No	Jenis Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
						Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumukan Serta Metra	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
1	Penawaran Kunjungan Wisata Media Internet, Telpon, dan Langsung	Bagian Pemasaran, Informatika dan Humas	Direktur	Waktu : 1 Tahun (Rutinitas) Tempat : Kantor Pemasaran Taman Kyai Langgeng Magelang	Cetak, online, surat elektronik			✓		1 Tahun Anggaran
2	Promosi Melalui Media Sosial	Bagian Pemasaran, Informatika dan Humas	Direktur	Waktu : 1 Minggu (Rutinitas) Tempat : Kantor Pemasaran Taman Kyai Langgeng Magelang	Online Sosial Media		✓			1 Tahun Anggaran

PERUSAHAAN DAERAH OBYEK WISATA
TAMAN KYAI LANGGENG KOTA MAGELANG
DIREKTUR
 ttd
EDY SUSANTO P. BK. Tex, ST, MM.